

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

ПРИКАЗ

«17» сентября 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 138-ог

О внесении изменений в приказ УК и Т МР «Печора» от 19.12.2016 г. № 142-од «О наградах Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»

В целях поощрения работников и коллективов учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора», а также граждан, индивидуальных предпринимателей, коллективов предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности за вклад в развитие и сохранение культуры и искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, безупречную и эффективную работу, содействие в организации культурно-досуговых мероприятиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ УК и Т МР «Печора» от 19.12.2016 г. № 142-од «О наградах Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Текст приказа дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Квота на награждение Почетной грамотой и Благодарностью начальника Управления культуры и туризма МР «Печора» от одного учреждения в один год составляет не более 20% от штатной численности работников, в том числе на награждение в честь профессионального праздника День работника культуры не более 10%.

Награждение Почетной грамотой не может производиться в один год с объявлением Благодарности начальника Управления культуры и туризма МР «Печора». Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности начальника Управления культуры и туризма МР «Печора» не может производиться в один год с награждением наградами МО МР «Печора», МО ГП «Печора», Республики Коми, Российской Федерации, а также Министерств отрасли».

1.2. Пункт 1 приложения 3 к приказу изложить в редакции:

«1. Благодарственное письмо Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (далее - Благодарственное письмо) не является учрежденной наградой Управления культуры и туризма муниципального района «Печора», а является формой выражения благодарности:

- гражданам, индивидуальным предпринимателям, коллективам предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности за помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- сотрудникам, коллективам подведомственных учреждений за добросовестный труд, безупречную и эффективную работу и в связи с персональными юбилейными датами.».

Начальник управления



К.К. Потапова

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

ПРИКАЗ

« 19 » сентября 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 442-ог

О наградах Управления культуры и туризма
муниципального района «Печора»

На основании Положения об управлении культуры и туризма муниципального района «Печора», утвержденного распоряжением администрации МР «Печора» от 02.04.2013 г. № 243-р, в целях поощрения работников и коллективов учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора», а также граждан, индивидуальных предпринимателей, коллективов предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности за вклад в развитие и сохранение культуры и искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, безупречную и эффективную работу, содействие в организации культурно-досуговых мероприятиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»:

- Почетная грамота Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»;

- Благодарность начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора».

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к приказу.

3. Утвердить Положение о Благодарности начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» согласно приложению 2 к приказу.

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» согласно приложению 3 к приказу.

5. Признать утратившим силу приказ Управления культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора» от 29.09.2011 № 243-од «Об утверждении положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Управления культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора»

Начальник управления



Е.Ю. Писарева

61

Приложение 1

к приказу Управления культуры
и туризма МР «Печора»

от «19» декабря 2016 г. № 142-ог

Положение о Почетной грамоте
Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»

1. Почетная грамота Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (далее – Почетная грамота) учреждена в целях поощрения работников Управления культуры и туризма муниципального района «Печора», работников и коллективов учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора» за вклад в сохранение и развитие культуры и искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, активную и действенную помощь в проведении культурно-досуговых мероприятий, организуемых Управлением культуры и туризма муниципального района «Печора», а также за многолетний, плодотворный труд, безупречную и эффективную работу, высокие достижения в установленной сфере деятельности, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании писем-ходатайств учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора» или письменного распоряжения начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора».

3. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в учреждении, инициировавшей ходатайство о награждении, не менее 3 лет и ранее отмеченные благодарностью начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора».

4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут повторно представляться к награждению ею не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства представляет на имя начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» следующие документы:

- письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой, подписанное руководителем представляющего учреждения;

- наградной лист установленного образца (приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»), подписанное руководителем учреждения, председателем коллегиального органа и заверенное печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения наградной лист подписывается его заместителем или начальником Управления культуры и туризма муниципального района «Печора». В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

6. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится главным специалистом Управления культуры и туризма муниципального района «Печора». Главный специалист рассматривает основания к награждению с учетом настоящего Положения; производит

соответствующие письменные согласования с начальником Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»; возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением; готовит проекты приказов о награждении.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Управления культуры и туризма муниципального района «Печора», а также по его поручению заместителем начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора», другими уполномоченными в установленном порядке лицами лично награжденному. При награждении коллектива Почетная грамота вручается представителям этого коллектива.

8. Награжденным Почетной грамотой лицам может быть выплачено единовременное поощрение или вручен ценный подарок за счет собственных средств учреждения, инициировавшего ходатайство о награждении. Размер единовременного поощрения определяется руководителем учреждения.

9. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Управления культуры и туризма муниципального района «Печора». В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

10. В случае утраты Почетной грамоты дубликат, как правило, не выдается. Дубликат Почетной грамоты может быть выдан в порядке исключения в случае ее утраты в результате стихийного бедствия, либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

11. К юбилейным датам коллективов и организаций, граждан принимаются к рассмотрению ходатайства не позднее чем за 1 месяц до юбилея соответственно.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Управления культуры и туризма
МР «Печора»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

наименование награды

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Должность, место работы

(наименование организации)

3. Пол

4. Дата рождения

5. Место рождения

(республика, край, область, город, поселок, село)

6. Образование

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Домашний адрес

8. Общий стаж работы

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Кандидатура _____ рекомендована
общим собранием трудового коллектива, коллегией (дата обсуждения, № протокола) _____

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

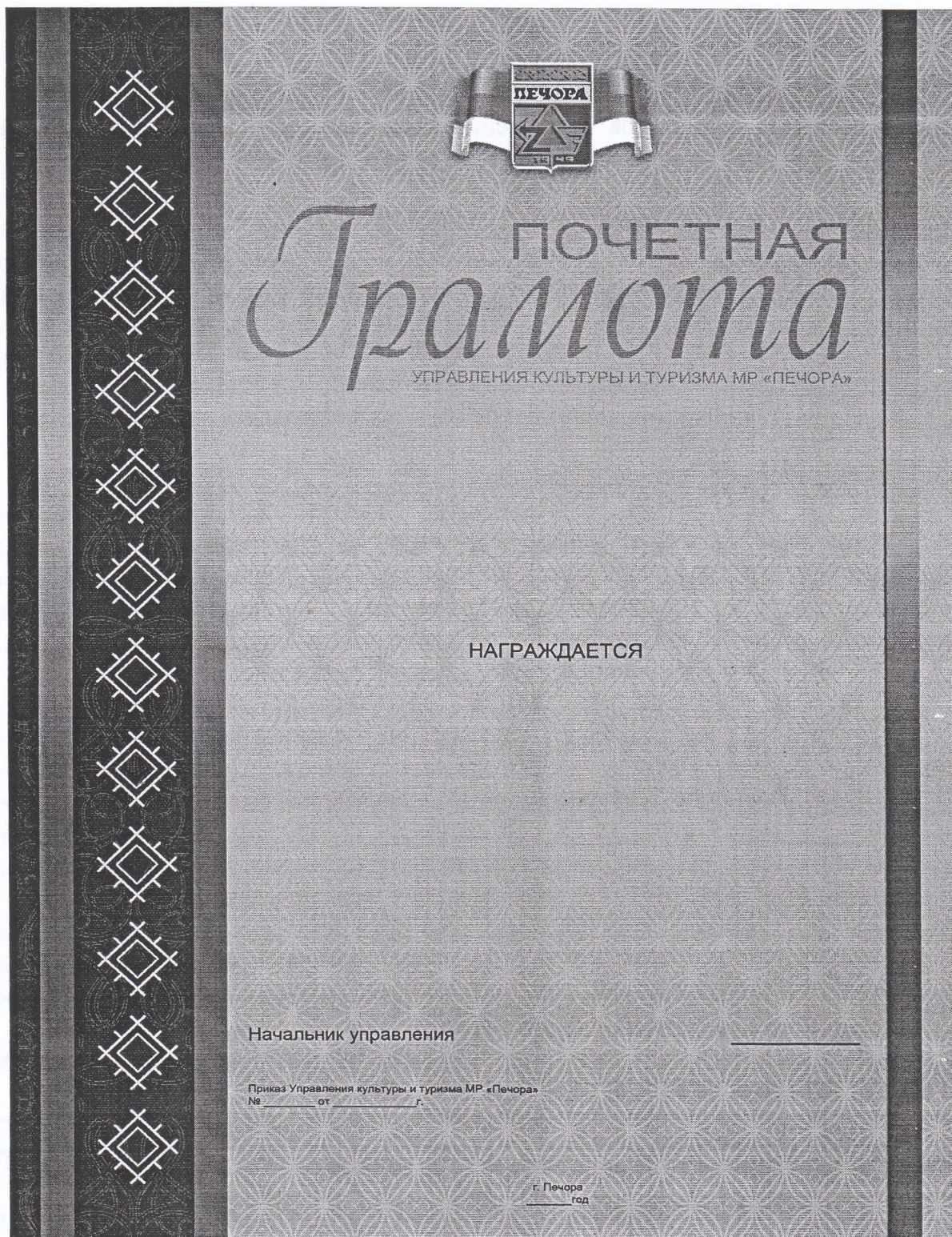
(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ года

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Управления культуры и туризма
МР «Печора»

Макет Почетной грамоты
Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»



Приложение 2

к приказу Управления культуры
и туризма МР «Печора»

от «19» декабря 2016 г. № 142-09

Положение о Благодарности начальника
Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»

1. Благодарность начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (далее - Благодарность) учреждена в целях поощрения работников Управления культуры и туризма муниципального района «Печора», работников и коллективов учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора» за вклад в сохранение и развитие культуры и искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, активную и действенную помощь в проведении культурно-досуговых мероприятий, организуемых Управлением культуры и туризма муниципального района «Печора», а также за плодотворный труд, безупречную и эффективную работу, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

2. Объявление Благодарности осуществляется на основании писем - ходатайств учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора».

3. Ходатайства об объявлении Благодарности оформляются на бланке учреждения, содержат конкретные сведения о личном вкладе в сохранение и развитие культуры и искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, сведения о трудовой деятельности, подписываются руководителем представляющей организации и направляются в Управление культуры и туризма муниципального района «Печора» (далее - Управление).

4. Объявление Благодарности производится на основании приказа Управления. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

5. Вручение Благодарности осуществляется начальником Управления или заместителем начальника Управления, другими уполномоченными в установленном порядке лицами лично награжденному. При поощрении коллектива Благодарность вручается представителям этого коллектива.

6. Лицу, получившему Благодарность, может быть выплачено единовременное поощрение за счет собственных средств учреждения, инициировавших ходатайство о поощрении. Размер единовременного поощрения определяется руководителем учреждения.

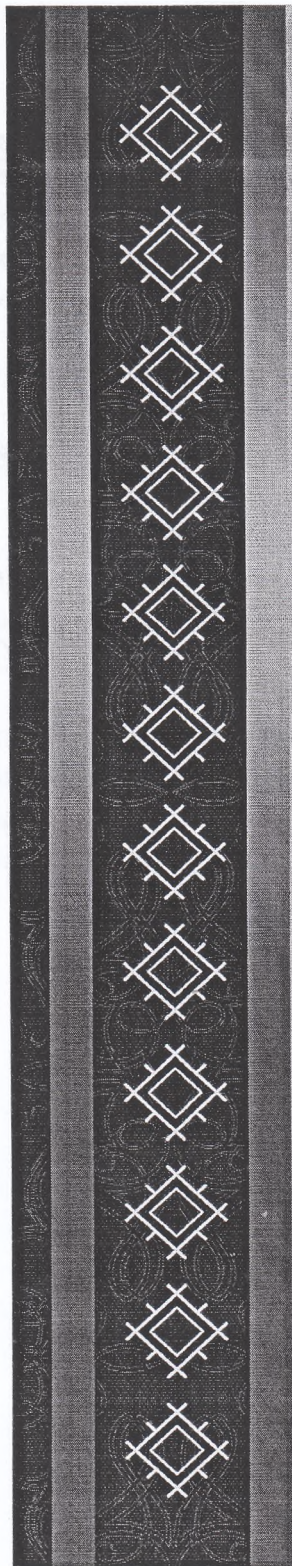
7. К объявлению Благодарности работники и коллективы учреждений могут быть представлены не более одного раза в год.

8. Дубликат бланка Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

9. К юбилейным датам коллективов и учреждений, работников ходатайства принимаются к рассмотрению не позднее чем за 1 месяц до юбилея соответственно.

Приложение
к Положению о Благодарности
начальника Управления культуры
и туризма МР «Печора»

Макет Благодарности начальника
Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»



БЛАГОДАРНОСТЬ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МР «ПЕЧОРА»

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

Начальник управления _____

Приказ Управления культуры и туризма МР «Печора»
№ _____ от _____ г.

г. Печора
_____ год

Приложение 3

к приказу Управления культуры
и туризма МР «Печора»

от «19» декабря 2016 г. № 142-09

Положение о Благодарственном письме
Управления культуры и туризма муниципального района «Печора»

1. Благодарственное письмо Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (далее - Благодарственное письмо) не является учрежденной наградой Управления культуры и туризма муниципального района «Печора», а является формой выражения благодарности гражданам, индивидуальным предпринимателям, коллективам предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности за помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании устного распоряжения начальника Управления культуры и туризма муниципального района «Печора», ходатайств руководителей учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора».

3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом оформляются на бланке учреждения, подписываются руководителем учреждения и направляются в Управление культуры и туризма муниципального района «Печора» (далее - Управление).

4. Вручение Благодарственного письма осуществляется начальником Управления или заместителем начальника Управления, другими уполномоченными в установленном порядке лицами лично лицу или представителю коллектива предприятия, организации, учреждения, которому выражается благодарность.
